|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**Документация о проведении запроса предложений**

**на выполнение работ по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала "Одинцово"**

**г. Москва «29» июня 2018 г.**

**1. Заказчик:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)

Почтовый адрес и адрес местонахождения Заказчика: 125047, г. Москва,   
ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16

Контактный тел: (499) 250-39-36

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**2. Организатор**: Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

Контактный тел: (499) 791-26-53

адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**3. Предмет договора:** выполнение работ по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала "Одинцово".

Код ОКВЭД 2: 43.91 - производство кровельных работ.

Код ОКПД 2: 43.91.19.110 - работы строительные по устройству любых видов кровельных покрытий зданий и сооружений.

**4. Место, условия и срок выполнения работ, срок предоставления гарантий на выполненные работы:**

4.1. Место выполнения работ: Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная д.8, стр. 5.

4.2. Сроки выполнения работ: в соответствии с заявкой участника, но не более 30 (тридцать) рабочих дней с момента подписания Акта передачи территории для производства работ.

4.3. Условия выполнения работ: указаны в техническом задании и в проекте договора.

4.4. Сроки предоставления гарантий на выполненные работы и применяемые материалы: устанавливаются в соответствии с предложением участника, но не менее 24 месяцев.

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** 9 407 558 (девять миллионов четыреста семь тысяч пятьсот пятьдесят восемь) рублей 98 копеек, в том числе НДС.

**6. Порядок формирования цены договора:** В цену договора должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, сопутствующие расходы, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** установлено.

Размер обеспечения – 5% от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 470 377 (четыреста семьдесят тысяч триста семьдесят семь) рублей 95 копеек, НДС не облагается.

Предоставляется путем перечисления денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА: БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

7.1. Обязательства участника, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

7.1.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

7.1.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.2. В случае если участником в составе заявки на участие в запросе предложений представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и до даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в документации о проведении запросе предложений, такой участник признается не представившим обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

7.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником обязательств, предусмотренных подпунктом 7.1. настоящей документации.

7.4. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

7.5.1. участникам, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

7.5.2. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

7.5.3. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

7.5.4. участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7.5.5. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола проведения запроса предложений;

7.5.6. единственному участнику запроса предложений, признанному участником запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7.5.7. участнику, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника, в заявке на участие в запросе предложений которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола проведения запроса предложений;

7.5.8. участнику, в заявке на участие в запросе предложений которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

7.5.9. победителю запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**8. Обеспечение Договора:** установлено.

Размер обеспечения – 10 % от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 940 755 (девятьсот сорок тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 90 копеек, НДС не облагается.

Предоставляется путем перечисления денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора.

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА: БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

В случае если в качестве формы обеспечения исполнения договора выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения договора возвращается Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Подрядчика по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

В случае предоставления обеспечения договора на участие в запросе предложений в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**:

9.1. Расчет - безналичный расчет.

9.2. Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет на основании счета Подрядчика, акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), отчёта об использовании давальческих материалов (форма М -29), счета-фактуры, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС3) Сторонами.

**10. Требования к участникам закупки:**

10.1. Обязательные требования:

10.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года   
№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", сведений об участниках закупки.

10.2. Дополнительные требования:

10.2.1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

10.2.2. участник закупки не должен являться офшорной компанией;

10.2.3. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10.2.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.6. наличие опыта успешного выполнения работ, аналогичных предмету договора, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого договора);

10.2.7. Наличие в штате организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 2 группы;

10.2.8. Наличие в штате организации работников, с присвоенной квалификацией «кровельщик»;

10.2.9. Наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе «Пожарно-технический минимум»;

10.2.10. Наличие в штате организации работников, имеющих удостоверения об аттестации «Охрана труда при работе на высоте», не ниже 2 группы;

10.2.11. Наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе «Охрана труда руководителей и специалистов»;

10.2.10. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**11. Требования, предъявляемые к предложению:**

11.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений.

11.2. Предложение должно включать в себя следующие документы и сведения:

1) заявка на участие в запросе предложений (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (Форма №1) с приложением сметного расчета (в случае расхождения предлагаемой цены в заявке и в сметном расчете, рассматриваться будет цена, указанная в сметном расчете). Цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, должна содержать информацию о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи);

2) техническое предложение участника, сведения о методике выполнения работ, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования, выполняемых работ, детализированное описание технологии выполнения работ (Форма №1А);

3) опись документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений (Форма №2);

4) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (Форма №3);

5) предлагаемые условия выполнения договора (сроки выполнения работ, срокгарантии на результат выполненных работ и представленные материалы). Условия выполнения договора указываются в составе заявки на участие в запросе предложений, подготовленной по форме №1;

6) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 4[[1]](#footnote-1)\*.

7) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:

7.1.) Копии учредительных документов (включая копии изменений, вносимых в учредительные документы).

7.2.) Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе, не будет соответствовать установленному требованию).

7.3.) Копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения).

7.4.) Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение.

7.5.) При общей системе налогообложения - копия бухгалтерского баланса (форма 1), отчета о финансовых результатах (форма 2), а также приложений к бухгалтерскому балансу и пояснительных записок (при наличии), за последний отчетный год с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа;

при упрощенной системе налогообложения – заверенную участником закупки копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и/или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа, за аналогичный период;

8) Сведения об опыте успешного выполнения (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) участником договоров (не менее одного), аналогичного предмету запроса предложений,на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый договор, по форме № 5 (оригинал) с обязательным указанием контактной информации заказчика и приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов приемки выполненных работ по формам №№ КС-2, КС-3).

9) Копии удостоверений работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 2 группы (не менее 1 (одного)).

10) Копии удостоверений работников о присвоении квалификации «кровельщик» (не менее 1 (одного)).

11) Копии удостоверений работников, прошедших обучение по программе «Пожарно-технический минимум» (не менее 1 (одного)).

12) Копии удостоверений работников об аттестации «Охрана труда при работе на высоте», не ниже 2 группы (не менее 1 (одного)).

13) Копии удостоверений работников, прошедших обучение по программе «Охрана труда руководителей и специалистов» (не менее 1 (одного)).

14) В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), документы, подтверждающие его принадлежность к СМиСП:

- Сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или Декларация о соответствии СМиСП (оригинал) по форме № 6 настоящей документации о проведении запроса предложений в случае отсутствия сведений об участнике запроса предложений, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМиСП.

15) Копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение или банковская гарантия).

Копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены печатью Участника и подписью руководителя Участника.

11.3. Участник закупки вправе подать только одно предложение.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме № 1 настоящей документации о проведении запроса предложений, с приложением документов и сведений, перечисленных в п. 11.2. настоящей документации о проведении запроса предложений, подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должны быть указаны:

1) Номер извещения о проведении запроса предложений и наименование предмета договора;

2) Наименование и адрес Заказчика;

3) Наименование Организатора;

4) Наименование и почтовый адрес участника.

Все листы комплекта заявки на участие в запросе предложений должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, и подаваемые Организатору, должны быть сформированы в папку-файл, или сшиты, или оформлены и упорядочены иным образом.

В случае несоблюдения претендентом требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности за целостность и сохранность документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

В случае нарушения претендентом требований настоящего пункта в части оформления заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений.

**12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений:** Даты начала и окончания приема предложений: с «29» июня 2018 г. до 10-00 час «09» июля 2018 г.

Предложения принимаются Организатором в рабочие дни с 9-30 час до 17-00 час (перерыв с 13-00 час до 14-00 час), в день окончания приема заявок «09» июля 2018 г. заявки принимаются до 10-00 час, по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16.

Для подачи предложения представителю участника необходимо заблаговременно заказать у Организатора разовый пропуск и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Контактное лицо: Соколовский Захар Сергеевич, тел. (499) 791-26-53.

**13. Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в предложения:**

13.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданное предложение в порядке, предусмотренном настоящей документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв предложений после истечения установленного срока подачи предложений не допускается.

13.2. Изменение предложения могут быть оформлены в виде изменений отдельных документов (положений) предложения (или в виде полностью нового предложения), подписанных руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скрепленных печатью участника закупки.

13.3. Изменения предложения должны быть подготовлены в письменной форме, запечатаны в отдельный конверт, маркированный в соответствии с требованиями пункта 11.4. настоящей документации о проведении запроса предложений, а также дополнительной надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

На конверте указывается номер извещения о проведения запроса предложений, заявка на участие в котором изменяется, наименование предмета договора, наименование и адрес Заказчика, наименование Организатора, а также наименование и почтовый адрес участника закупки.

13.4. Отзыв предложения оформляется отдельным письменным уведомлением участника закупки, подписанным руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скрепленным печатью участника закупки.

При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должны быть указаны номер извещения о проведении запроса предложений, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный заявке на участие в запросе предложений при приеме.

**14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.**

14.1. Любой претендент вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Организатор в течение 3 (трех) дней после даты поступления запроса в письменной форме направляет такие разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

14.2. В любое время до истечения срока представления предложений Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений. Соответствующая информация размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

14.3. При необходимости, срок подачи предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами изменений при подготовке предложений. Указанный срок должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня.

**15. Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений:** по адресу Заказчика «12» июля 2018 г.

**16. Порядок и критерии оценки и сопоставления предложений.**

16.1. Организатор после получения предложений вправе запрашивать у участников закупки дополнительные сведения касательно поданных ими предложений с целью уточнения деталей и выбора оптимального для нужд Заказчика сочетания ценовых и качественных параметров продукции, условий исполнения договора по предмету запроса предложений. При этом не допускается изменение сути поданного предложения участника.

16.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предложения требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе:

- цена, предложенная участником запроса предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

- заявка и(или) документы, представленные в составе предложения, не заверены подписями уполномоченных лиц и(или) печатью участника запроса предложений.

4) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

16.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предложении, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

16.4. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении и конкурсной документации, Организатор вправе направить требование участнику запроса предложений о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником запроса предложений. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником запроса предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

16.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником запроса предложений обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником, запрашиваемого в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в запросе предложений (об отказе в допуске к участию в запросе предложений) участника запроса предложений, представившего обоснование цены договора.

16.4.2. В случае если участник запроса предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запроса предложений, или запрос в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в запросе предложений и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

16.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

16.5.1. Критерии оценки заявок

- цена Договора – 20% (коэффициент значимости 0,2);

-качество технического предложения участника – 40% (коэффициент значимости 0,4);

- квалификация участника закупки и его персонала – 20% (коэффициент значимости 0,2);

- срок выполнения работ – 10% (коэффициент значимости 0,10);

- срок гарантии на результат выполненных работ и представленные материалы – 10% (коэффициент значимости 0,1).

Общая сумма значимости критериев оценки равняется 100 %.

16.5.2. Порядок оценки заявок:

16.5.2.1.**Порядок оценки по критерию «цена Договора» (значимость критерия – 20%, коэффициент значимости 0,2)**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена Договора" (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,2)

СКО**i**= ЦБ**i**×0,2

где i-порядковый номер участника запроса предложений.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора (цена единицы продукции)» производится по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.5.2.2.**Порядок оценки по критерию «Качество технического предложения участника» (значимость критерия – 40%, коэффициент значимости 0,4)**

Оцениваться будет качество технического предложения участника, полнота и соответствие предложения требованиям Технического задания и описание методики выполнения работ, оказания услуг, характеристики используемых материалов и оборудования, состав и объем работ, услуг, указанные участником в форме № 1А «Техническое предложение участника запроса предложений». Участник также может по собственному желанию приложить дополнительные сведения и материалы по качеству выполнения работ. Данные сведения будут учитываться при оценке заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** |
| 1 | **Качество технического предложения участника\***  **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,4** | | **100** |
| 1.1 | Представлено описание метода проведения работ/оказания услуг | отсутствие | 0 |
| наличие | **20** |
| 1.2 | Представлено описание применяемого инструмента | отсутствие | 0 |
| наличие | **10** |
| 1.3 | Представлено описание применяемых материалов | отсутствие | 0 |
| наличие | **10** |
| 1.4 | Предоставлена методика устранения дефектов, которые могут быть обнаружены при проведении работ. | отсутствие | 0 |
| наличие | **20** |
| 1.5. | Представлено описание технологии проведения работ/оказания услуг | отсутствие | 0 |
| наличие | **40** |

\* 1) При отсутствии информации предложение отклоняется.

2) В случае, предоставления информации, дублирующей (идентичной) содержащейся в техническом задании и не содержащей собственных предложений, участник получает 0 (ноль) баллов по показателю.

Сумма величин значимости показателей критерия «Качество технического предложения участника» составляет 100 баллов.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется баллах, присуждаемых заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,4. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления».

16.5.2.3.**Порядок оценки по критерию «Квалификация участника закупки и его персонала» (значимость критерия – 20%, коэффициент значимости 0,2)**

Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участника закупки и его персонала» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора** | | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,2** |
| 1.1 | Наличие в штате организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 2 группы (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более штатных сотрудников, прошедших обучение. |
| 2 | 10 |
| 3 и более сотрудников | 15 |
| 1.2 | Наличие в штате организации работников с присвоенной квалификацией «кровельщик» (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более штатных сотрудников, прошедших обучение. |
| 2 | 10 |
| 3 и более сотрудников | 15 |
| 1.3 | Наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе «Пожарно-технический минимум» (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 2 и более штатных сотрудников, прошедших обучение. |
| 2 и более сотрудников | 20 |
| 1.4 | Опыт исполнения договоров на закупку Товаров, аналогичных предмету запроса предложений,на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый договор (копии договоров и актов выполненных работ) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более надлежаще исполненных договоров |
| 2 | 20 |
| 3 | 30 |
| 4 | 40 |
| 5 и более договоров | 50 |

\* Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора.

Сумма величин значимости показателей критерия «Квалификация участника закупки и его персонала» составляет 100 баллов.

При отсутствии информации заявка подлежит отклонению.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,2. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**16.5.2.3.4. Порядок оценки по критерию «Срок выполнения работ» (значимость критерия – 10%, коэффициент значимости 0,1)**

Рейтинг заявки по критерию оценки (показателю) представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки в календарных днях (20 ≤ Кmin ≤ 30);

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается, (20 ≤ Кi ≤ 30).

В случае, если участником будет предложен срок выполнения работ менее 20 рабочих дней, оценка по данному критерию будет производиться из расчета 20 рабочих дней.

**16.5.2.3.5.** **Порядок оценки по критерию «Срок гарантии на результат выполненных работ и представленные материалы» (значимость критерия – 10%, коэффициент значимости 0,1)**

Рейтинг заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi/ Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (Кi ≥ 24 месяцев);

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений.

Если Кi ˃ 36 месяцев, то оценка будет производиться из расчета 36 месяцев.

16.5.3. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

16.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в закупке которого по результатам оценки заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

16.7. При представлении несколькими участниками аналогичных предложений победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников запроса предложений.

**17. Срок подписания договора победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор):** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений, участник должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение Договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений Заказчик передает либо направляет по электронной почте победителю запроса предложений (иному участнику запроса предложений, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый в составе документации о проведении запроса предложений.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола проведения запроса предложений.

Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

17.1. Участник закупки, признанный победителем в проведении запроса предложений (иной участник запроса предложений, с которым заключается договор), не вправе отказаться от заключения Договора.

17.2. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае уклонения или отказа победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, чье предложение содержит лучшие после победителя условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений (с учетом требований подпункта 16.5.2.1. настоящей документации о проведении запроса предложений).

**18. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.**

**19. Последствия признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.**

19.1. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение или не получено ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.2. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не получено ни одного   
предложения, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение, Организатор осуществляет вскрытие конверта с таким предложением и рассматривает его в порядке, установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений.

Если рассматриваемое предложение и подавший его участник запроса предложений соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях и по цене договора, предложенных таким участником, и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации о запросе предложений.

19.4. Если единственное поданное предложение и подавший его участник не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.5. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника запроса предложений и поданного им предложения установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.6. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений и(или) поданных ими предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.7. Если только один участник запроса предложений и поданное им предложение будут признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с таким участником запроса предложений на условиях и по цене договора, представленных в заявке на участие в запросе предложений такого участника и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации по проведению запроса предложений.

Начальник УКР Е.С. Михеева

Согласовано:

Губин П.Е.

Кутяев С.А.

Герасимов О.Ю.

исп. З.С. Соколовский

вн. 142

**Форма №1**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ ЗП-УЭ-О/24-06-18**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и почтовый адрес участника закупки)*

согласны выполнить работы по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала "Одинцово" в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в рублях цифрами и прописью, с выделением НДС)*

Срок выполнения работ - \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

Срок гарантии на результат выполненных работ и представленные материалы - \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Настоящим декларируем, что работы, услуги будут выполнены *(российскими/иностранными лицами):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное указать)*

Мы согласны с тем, что если нами не указаны страна происхождения товара, сведения о выполнении работ, оказании услуг российскими / иностранным лицами, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Настоящим декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;   деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной   
 *(наименование Участника закупки)*

компанией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника   
 *(наименование Участника закупки)*

закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Заказчиком  
 *(наименование Участника закупки)*

конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Сообщаем, что сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность представленной в нашем предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса предложений, мы берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

В случае если представленной нами заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса предложений будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

Данная заявка представлена с пониманием того, что:

- Организатор оставляет за собой право отклонить или принять настоящее предложение, отклонить все предложения;

- Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором и/или Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о запросе предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника закупки (при наличии).***

Приложение №1

к заявке на участие в запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
| **СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ[[2]](#footnote-2)** | |
|  | на выполнение работ по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала "Одинцово" |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

Цена указана с учетом уплаты налогов и сборов, страхования, других обязательных платежей и прочих расходов, связанных с исполнением Договора, и является конечной.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

**М.П*.***

**Форма №1А**

**Техническое предложение участника запроса предложений**

техническое предложение участника, сведения о методике выполнения работ/оказания услуг, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования при выполнении работ/оказании услуг, детализированное описание технологии выполнения работ оказания услуг

(указываются в соответствии с требованиями технического задания):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Детальное описание методики выполнения работ, оказания услуг, используемых материалов и оборудования (наименование, марка (модель) и страна происхождения), состав и объем работ, услуг и т.д. | Кол-во | Стоим-ть ед. изм., руб. | Стоим-ть, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |
| в том числе НДС 18%: | | | |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма № 2**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет* *запроса предложений, номер закупки)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что   
 *(наименование участника закупки)*

Для участия в запросе предложений на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами представлены ниже перечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | №№ листов  (с\_ по\_) | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность руководителя

(лица, уполномоченного участником закупки)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. *(для юридических лиц)*

*(при наличии печати)*

**Форма №3**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации участника** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД 2 Участника** |  |
| **2.Юридический адрес Участника** |  |
| **3.Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6.Банковские реквизиты Участника** |  |
| **7. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[3]](#footnote-3)\*** |  |
| **8. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №4**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(ФИО полностью)*

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений, за 2015-2018гг.[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт  (дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора | Сумма договора,  в рублях (в т.ч. НДС)[[5]](#footnote-5) | Год заключения/ завершения договора | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

**Форма №6**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[6]](#footnote-6)\*\***  
**о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A494A1jEJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P351):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P352) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P353), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A63845E68D546BF38CD73A9j7J) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A648F5068D546BF38CD73A9j7J) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2>[Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1j1J) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1jFJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпусатерминала «Одинцово»(инв. № 00006800) из материалов Заказчика по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. (далее - объект), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять результат работ и оплатить его.
   2. Объем, содержание, цена работ и другие предъявляемые к ним требования определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Локальной сметой (Приложение № 2 к Договору).
   3. Материалы (п.1.1. Договора), являющиеся собственностью Заказчика, необходимые для выполнения работ, по накладной по форме М-15 передаются Подрядчику. Не использованные материалы, образовавшиеся в результате выполнения работ по заданию Заказчика и являющиеся имуществом Заказчика, возвращаются Заказчику по акту приёма-передачи.
2. **Сроки выполнения работ**
   1. Начало выполнения работ: с момента подписания Акта передачи территории для производства работ (Форма акта определена в Приложении № 3). Срок выполнения работ составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней *(проставляется в соответствии с заявкой участника.).*
3. **Цена работ и порядок расчетов**
   1. Цена работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и определяется Локальной сметой.

3.2. Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет на основании счета Подрядчика, акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), отчёта об использовании давальческих материалов (форма М -29), счета-фактуры, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС3) Сторонами.

3.3. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате выполненных работ будет считаться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1 Права и обязанности Подрядчика:

* + 1. Подрядчик обязуется выполнить все работы надлежащим образом в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в полном соответствии с Техническим заданием и Локальной сметой.
    2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение, качество и безопасность работ в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и техническими условиями.
    3. Подрядчик обязуется вести Журнал производства работ по форме указанной в Техническом задании и сдать его Заказчику после окончания работ.
    4. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору, в соответствии с разделом 7.
    5. Подрядчик имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать субподрядные организации для выполнения работ по Договору, при этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за сроки исполнения Договора, объемы и качество работ и убытки, причиненные участием субподрядных организаций. Подрядчик гарантирует, что качество материалов и оборудования, применяемых для производства работ, будет соответствовать ГОСТам, техническим условиям.
    6. Подрядчик обязан незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности и прочности результата работ, либо создающих невозможность завершения работ в срок.
    7. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ. До начала работ Подрядчик обязан представить Заказчику копию приказа о назначении ответственного за производством работ.
    8. По согласованию с Заказчиком Подрядчик имеет право досрочно выполнить работы по Договору. В этом случае порядок оплаты, сдачи-приемки выполненных работ будет осуществляться в порядке, установленном Договором.
    9. В случаи привлечения Подрядчиком к выполнению работ по Договору работников, являющихся иностранными гражданами, Подрядчик обеспечивает наличие у таких работников надлежаще оформленного разрешения на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
    10. Работники Подрядчика обязаны соблюдать режим курения табака, установленный Заказчиком.

4.1.11. В случае выявления контролирующими органами применения расценок, коэффициентов, послуживших завышением стоимости выполнения работ, завышения объемов выполненных работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан вернуть Заказчику излишне уплаченные денежные средства (штраф, пени) в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после направления требования о возврате средств по выявленным нарушениям. Обязательство по возврату Подрядчиком излишне уплаченных денежных средств действует в течение трех лет с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

* 1. Права и обязанности Заказчика:
     1. В случае возникновения необходимости в изменении видов и объемов работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе внести изменения в условия Договора. В случае согласия Подрядчика их цена, объем и сроки выполнения работ будут устанавливаться дополнительным соглашением к Договору, заключенным в письменной форме и подписанным Сторонами.
     2. Заказчик обязуется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором осмотреть и принять результат выполненных работ, а при обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику;
     3. Заказчик обязуется оплатить результат выполненных работ в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;
     4. Заказчик вправе назначить своего представителя для производства строительного контроля над ходом проведения работ;
     5. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком и требовать правильного оформления оговоренных ранее форм отчетности.

1. **Порядок сдачи-приемки работ**

5.1. Подрядчик уведомляет Заказчика о завершении выполнения работ и предоставляет акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), отчёт об использовании давальческих материалов (форма М -29) и счет-фактуру.

5.2. Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения указанных в п. 5.1. настоящего Договора документов обязан осмотреть результат выполненных работ и подписать полученные документы, либо дать Подрядчику письменный отказ от приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором указывается перечень выявленных дефектов и недостатков и сроки их устранения. Все выявленные дефекты и недостатки устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

5.4. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами документов, указанных в п.5.1. настоящего Договора.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.6. В случае выявления недостатков после приемки Работ Заказчик в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента обнаружения скрытых недостатков направляет Подрядчику извещение о данном обстоятельстве. Подрядчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после получения указанного извещения должен направить полномочного представителя для осмотра и составления акта о недостатках.

5.7. Если Подрядчик уклоняется от осмотра либо от подписания акта о выявленных недостатках, Заказчик направляет ему подписанный со своей стороны акт заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае Заказчик организовывает проведение независимой экспертизы качества и оплачивает услуги независимого эксперта.

Подрядчик обязан по требованию Заказчика возместить расходы на оплату услуг независимой экспертизы в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения ее результатов. Исключение составляют случаи, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора Подрядчиком или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

1. **Гарантии**

6.1. Срок гарантии на выполненные работы и применяемые материалы, используемые Подрядчиком вне накладной по форме М-15, составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяц\_\_ *(проставляется в соответствии с заявкой участника)* с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2).

6.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийной эксплуатации результата работ, своими силами и за свой счет.

1. **Обеспечение исполнения Договора и ответственность Сторон**

7.1. Стороны договорились о том, что Подрядчик вносит обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается, что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств). Срок действия данного обеспечения – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

7.2. ВАРИАНТ 1: Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации) и предусматривающей условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.2. ВАРИАНТ 2 :Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (пеней), перечисляются Подрядчиком в размере, установленном в п. 7.1 Договора, на следующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на счет Заказчика, в течении 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора.

Внесенные Подрядчиком в обеспечение исполнения обязательств Подрядчиком по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных неустоек (пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчиком по Договору убытков, и иные обязательства Подрядчика, денежные средства обеспечивают исполнение Подрядчиком всех обязательств Подрядчика по Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Подрядчиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Подрядчиком обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Подрядчиком Заказчику по Договору. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Денежные средства возвращаются Подрядчику Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчиком по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Подрядчика по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

7.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

7.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Подрядчиком предоставлена недостоверная банковская гарантия.

7.5. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (пени) в размере 0,1% от цены работ (п.3.1) за каждый день просрочки, но не более 10% от цены работ (п.3.1).

7.8. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в том числе гарантийного обязательства, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени) в размере 0,1% от цены работ (п.3.1) за каждый день просрочки, но не более 10% от цены работ (п.3.1).

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.11. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (пени) из суммы, подлежащей уплате по настоящему Договору.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

1. **Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

10.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 10.1. настоящего Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

1. **Заключительные положения**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной

почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Последующее предоставление оригиналов документов (писем) обязательно и осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5 В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

11.6. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Техническое задание;

Приложение №2: Локальная смета.

Приложение №3 Акта передачи территории для производства работ.

1. **Адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОДРЯДЧИК** | |
| ФГУП «ППП» |  |  |
| 125047, г.Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, 16. |  |  |
| ИНН 7710142570 КПП 771001001 |  |  |
| Р\с 40502810738040100099 |  |  |
| ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА |  |  |
| БИК 044525225 |  |  |
| К/сч 30101810400000000225 |  |  |
| Код по ОКВЭД 74.14, 63.12, 51.70, 74.13.1 |  |  |
| Код по ОКПО 17664448 |  |  |
| Тел./факс (499)250-39-36 |  |  |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"СОГЛАСОВАНО"** | | | | |  | **"УТВЕРЖДАЮ"** | | | |
| Подрядчик |  | | | |  | Заказчик | ФГУП «ППП» | | | |
|  |  | | | |  |  |  | | | |
|  | | / |  | / |  |  | / |  | / |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | | | | |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала "Одинцово".**

1. **Исходные данные**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Состав работ:**

1.

2.

1. **Нормативные и дополнительные требования:**

1.

2.

3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Согласовано:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение №2

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"СОГЛАСОВАНО"** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **"УТВЕРЖДАЮ"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подрядчик | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Заказчик | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | / |  | | | | / | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | / | | |  | | | | | | | | / | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма №1а** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование стройки) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | на проведение работ по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала «Одинцово»(инв. № 00006800) из материалов Заказчика по адресу: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование работ и затрат, наименование объекта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: чертежи № | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сметная стоимость | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | тыс.руб. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Средства на оплату труда | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | тыс.руб. | | | | | |
| Составлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №пп | | Шифр, номера нормативов и коды ресурсов | | | Наименование работ и затрат | | | | | Ед. изм. | | | | | Кол-во единиц | | | | Цена на единицу измерения, руб. | | | | | Поправочные коэффициенты | | Коэффициенты зимних удорожаний | | | | Коэффициенты пересчета | | | ВСЕГО затрат, руб. | | | | | Справ. | | | | |
| ЗТР, всего чел-ч | | | | |
| Стоим. ед. с нач., руб. | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | | | 11 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| **Раздел 1.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1 | |  | | |  | | | | |  | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | 1,00 | | 1,00 | | | | 1,00 | | | **0,00** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 2 | |  | | |  | | | | |  | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | 1,00 | | 1,00 | | | | 1,00 | | | **0,00** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | ***Итого по разделу*** | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | ***0,00*** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | Итого по всем разделам | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | 0,00 | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | НДС, % | | | | | | | | | | 18,00 | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | 0,00 | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | ***Всего*** | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | ***0,00*** | | | | |  | |  | | |
| Составил | | | / | | | | | |  | | | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, подпись (инициалы, фамилия)) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверил | | | / | | | | | |  | | | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Форма Акта СОГЛАСОВАНА»** | | | | |  | **«Форму Акта УТВЕРЖДАЮ"** | | | |
| Подрядчик |  | | | |  | Заказчик | ФГУП «ППП» | | | |
|  |  | | | |  |  |  | | | |
|  | | / |  | / |  |  | / |  | / |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | | | | |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | | |

**Форма Акта передачи территории для производства работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**АКТ**

**передачи территории для производства работ**

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Мы нижеподписавшиеся, Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», действующие в соответствии с Договором подряда № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. после осмотра территории предназначенной для производства работ в натуре, составили акт о том, что:

1. ФГУП «ППП» сдал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял участок кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала «Одинцово» (инв. № 00006800) терминала «Одинцово», площадью 16 750 м2, для проведения работ по ремонту кровли.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. оформил и заполнил, а ФГУП «ППП» проверил оформление Журнала производства работ, составленного по форме определенной в Техническом задании (Приложения №1Договора подряда № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.)

**Территорию Сдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФГУП «ППП»  (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

**Территорию Принял :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту кровли отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала "Одинцово"**

**1. Исходные данные:**

1.1. Кровля отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала «Одинцово» (инв. № 00006800) имеет повреждения, требующие проведения работ по ее ремонту на площади 16 750 м.кв.

1.2. Кровля отдельно стоящего складского здания Главного корпуса терминала «Одинцово» выполнена из полимерно-битумного материала «CARISMA» тип «CI» методом сварки горячим воздухом и креплением через соединительную жесть с помощью дюбелей в 2002 году.

1.3. Место выполнения работ: Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная д.8, стр. 5

1.4. При проведении работ Подрядчик проводит комплекс подготовительных, основных и заключительных мероприятий в условиях действующего объекта.

1.5. Перед началом работ Подрядчик оформляет и ведет на протяжении всего срока выполнения работ Журнал производства работ (Приложение №1 к техническому заданию). По окончанию работ заполненный журнал передается Заказчику.

**2. Состав работ:**

| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Ед.**  **изм.** | **К-во** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Провести демонтаж мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали с сохранением материала | м2 | 240 |
| 2 | Провести демонтаж стальных плинтусов из гнутого профиля | м.п. | 384 |
| 3 | Провести ремонт цементной стяжки отдельными местами с площадью заделки до 1м2. | мест | 16 |
| 4 | Провести разборку утепления покрытий из легкого (ячеистого) бетона | м3 | 2,7 |
| 5 | Провести смену воронок водосточных труб, используя приемную для подвесного лотка | шт. | 16 |
| 6 | Провести работы по обеспыливанию поверхности | м2 | 360 |
| 7 | Провести работы по герметизации горизонтальных швов мастикой сланцевой клеящей . | м | 1 200 |
| 8 | Провести работы по устройству однослойной кровли из полимерного рулонного материала с установкой прижимных пластин (из материала Заказчика) | м2 | 16 750 |
| 9 | Провести работы по устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали (используя материал от демонтажа п.1 таблицы) | м2 | 240 |
| 10 | Провести работы по удалению, затариванию в мешки и вывозу строительного мусора на расстояние до 25 км | т | 1,5 |

**3.Работы провести с использованием материала предоставленного Заказчиком, в соответствии с таблицей:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материала** |
| 1 | ПВХ Logicroof V-RP 1,2 мм мембрана серая 2,10x25 м |
| 2 | Геотекстиль нетканый Геоком Д-200 2100х100000 200 г/м2 |
| 3 | Герметик полиуретановый SOUDAL Soudaflex 40 FC 134715 серый |
| 4 | Рейка прижимная алюминиевая Termoclip-кровля РА 2 3000х27х3 ТУ 5200-008-14174198-2007 |
| 5 | Элемент тарельчатый стальной Termoclip-кровля СТЭ 1/C ТУ 5285-001-14174198-2004 |
| 6 | Анкерный элемент ТехноНИКОЛЬ 8\*45мм |
| 7 | Саморез остроконечный ТехноНИКОЛЬ 4,8\*50 |
| 8 | Очиститель для ПВХ мембран ТехноНИКОЛЬ |

**4. Требования к квалификации персонала подрядчика:**

4.1. До начала производства работ Подрядчик представляет подтверждение, что сотрудники, принимающие участие в выполнении работ, имеют:

- удостоверения об аттестации «Охрана труда при работе на высоте», не ниже 2 группы;

- удостоверения по электробезопасности не ниже 2 группы;

- удостоверения кровельщика;

- удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность;

4.2 Все удостоверения должны быть действующие и подтверждены соответствующими протоколами.

4.3. Перед заключением Договора Подрядчик предоставляет подтверждение выполнения аналогичных работ на территории РФ за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) завершенного договора.

**5. Нормативные требования:**

Выполнение работ и используемые при выполнении работ товары (материалы) должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующим на момент выполнения работ, и :

СП 68.13330.2017 "СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения;

СП 71.13330.2017. Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87;

СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87;

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть1»;

СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003;

СНиП III-4-80\*. Техника безопасности в строительстве;

СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ 9179-77, ГОСТ 10178-85, ГОСТ 22266-2013, ГОСТ 25328-82, ГОСТ 1147-80, ГОСТ 1145-80,ГОСТ 10923-93.

**6. Дополнительные требования**

6.1.Цена работ определяется сметой, составленной в федеральных единичных расценках (ФЕР), с соблюдением нормативных требований, предъявляемых к сметной документации.

6.2.Оформление актов о приемке выполненных объемов работ (форма № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) выполняется по государственным расценкам на основании сметно-нормативной базы, на основании утвержденной сметной или исполнительной документации, уточненных и согласованных данных с Заказчиком.

6.3. При изменении объемов работ в процессе технологического цикла ремонтных работ Подрядчик составляет исполнительную документацию (исполнительная дефектная ведомость), с последующим составлением сметы по фактическим объемам работ без превышения стоимости Договора.

6.4. Перед заключением Договора на проведение работ Подрядчику предоставляется возможность проведения визуального осмотра объекта, в соответствии с инструкцией о пропускном режиме на объекте.

6.5. Подрядчик перед началом работ заводит и ведет журнал производства работ по форме указанной в Приложении №1 и передает его в заполненном виде Заказчику при сдаче работ.

**7. Требования к организации производства работ:**

7.1. Перед началом работ Подрядчик назначает уполномоченное лицо и сообщает об этом Заказчику в письменной форме, приложив доверенность, подтверждающую полномочия уполномоченного лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

7.2. Перед началом работ Подрядчик предоставляет график проведения работ.

7.3. Перед началом работ Подрядчик обязан обеспечить прохождение вводного инструктажа всех своих или привлеченных сотрудников, которые будут находиться на объекте. Для выполнения работ по Договору Подрядчик направляет персонал, имеющий гражданство РФ. Если в составе персонала Подрядчика привлекаются к производству работ сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, то такие сотрудники должны иметь разрешение на работу в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Подрядчик обеспечивает выполнение работ на Объекте в условиях действующего объекта таким образом, чтобы не препятствовать режиму его нормального функционирования. В этих целях Подрядчик самостоятельно согласовывает время технологических «окон» для производства Работ.

7.5. Подрядчик обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, обеспечению безопасности функционирования объекта, экологической и санитарной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с отраслевыми стандартами и нормативами, действующими на момент выполнения Работ.

7.6. Подрядчик должен предусмотреть при выполнении работ специальные мероприятия, которые обеспечат соблюдение норм по охране труда.

7.7. При проведении работ все отделочные материалы, которые в процессе работы могут быть испорчены, восстанавливаются за счет Подрядчика.

7.8. Перед началом работ Подрядчик на все применяемые материалы представляет соответствующие сертификаты соответствия Госстандарта РФ (заверенные копии).

7.9. Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по защите кабельные линии энергоснабжения, телефонной связи, пожарной и охранной сигнализации в местах проведения работ от возможных порывов. При возникновении обрывов вышеперечисленных кабельных линий Подрядчик самостоятельно восстанавливает их работоспособность.

7.10. Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по защите вентиляционных систем в местах проведения работ от возможных дефектов, а при их возникновении Подрядчик самостоятельно восстанавливает работоспособность (с заменой на новое аналогичное оборудование).

7.11. Подрядчик несет материальную ответственность за разбираемое, переносимое и собираемое оборудование и обязуется восстановить или компенсировать стоимость испорченного оборудования или иных предметов.

7.12. При проведении работ Подрядчик должен не допускать превышения предельно допустимых нагрузок на кровлю и на несущие конструкции (лестниц, площадок перекрытий и т.д.).

7.13. Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима возлагается на Подрядчика, который должен своим приказом назначить лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа представляется Заказчику.

7.14. Перед началом работ Подрядчик представляет документы о проведении проверки сопротивления изоляции на весь электроинструмент и используемые удлинители. Подрядчик представляет приказ о назначении ответственного за электробезопасность и журнал инструктажа персонала.

7.15. Доставка персонала, материалов и оборудования на объект осуществляется транспортом Подрядчика, по предварительной заявке в указанное Заказчиком время. Заявки на проезд автотранспорта на объект подаются за сутки до планируемой даты доставки грузов, вывоз строительного мусора в установленной форме.

7.16. При проведении работ Подрядчик должен предусмотреть нахождение рабочих в общественных местах (коридоры, лестницы, помещений и т.д.) только в чистой одежде, с соблюдением всех санитарных требований. Все сотрудники Подрядчика должны иметь единую рабочую форму с опознавательной надписью или эмблемой организации Подрядчика.

Гарантийные обязательства Подрядчика на выполненные работы и применяемые материалы определены в Договоре.

7.17. Сроки выполнения и начало работ определены в Договоре.

7.18. Приложение №1 является неотъемлемой частью Технического задания.

**Приложение №1**

**к техническому заданию**

**Форма Журнала производства работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Титульный лист**

**ЖУРНАЛ**

**ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

**Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Лист1**

**1.ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

Строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор подряда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметная стоимость Строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

В том числе строительно-монтажных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Начало строительно-монтажных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание строительно-монтажных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и Фамилия инспектора по тех.надзору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица за строительство объекта и ведение журнала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проектной документации, Осуществляющей авторский надзор\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Лист 2**

**2. СУБПОДРЯДЧИКИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТ**

Наименование субподрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование выполняемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметная стоимость работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ответственное лицо за производство работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по плану(по договору)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фактически\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и отметка о сдаче отдельных видов или участков работ генподрядчику в присутствии заказчика

По плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Лист 3**

**3. Список инженерно-технического персонала занятого при строительстве объекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№/  пп | Фамилия,  инициалы, | должность | *специальность* | *Участок работы* | Дата начала  работ | Дата окончания работ | *Прим* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Лист 4**

**4. Перечень актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№/  пп | Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ) | Дата подписания акта, фамилии и должности подписавшихся |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Лист 5**

**5. Регистрация технической документации, технического проекта со сметами к нему, проекта организации работ, рабочих чертежей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения документа | Наименование документа и органа ,его утвердившего | № и дата документа | Проектная документация разработавшая документ | Замечание по документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Лист 6**

**6. Контроль качества основных материалов и изделий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата,  смена | Наименование материалов, марка и др. хар-ки | Ед. изм | Кол-во | №паспорта или сертификата | Замечание по качеству и сведения об отборе проб | Результат лаб. Исп. | | |
| дата отбора проб | Результат | Дата, подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Лист следующий**

**7 .ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ И ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Раздел выполнен в виде 2 страниц

Страница 1

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и Смена | Краткое описание работ, их местоположение и методы производства | Наименование материалов, сертификат | Профессия рабочих и фамилия мастера, бригадира |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Страница 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во принятых у бригад работ и их качество | | | Состояние погоды и температура наружного воздуха | Применяемые меры в особых условиях (зимний период, жара и т.д.) | Для сварочных работ | | Прим. и подпись мастера |
| Ед. изм. | Кол-во | Оценка кач. | Ф.И.О. сварщика, № удостов. | Подпись сварщика |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Лист следующий**

**8. Замечание контролирующих лиц и руководящих работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, должность, фамилия | Замечание по качеству и ведению объектной документации | Отметка о принятии замечаний к исполнению, подпись отв. лица |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. Сметный расчет должен быть представлена в ФЕР с соблюдением всех нормативных требований, предъявляемых к сметной документации [↑](#footnote-ref-2)
3. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-3)
4. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в запросе предложений. Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора. [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* ) прикладывается в составе предложения в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-6)